

Kurzanleitung Beiblatt – Überlegungen zur Anrechnung der Kurse im Rahmen des Erasmus+ Programms (FB Geowissenschaften) – die Anleitung zum OLA ist vor der Bearbeitung des Beiblatts zu lesen!

1. Schritt – Tabelle A

- Tabelle A im OLA ausfüllen
 - Alle Kurse, die unabhängig von ihrer Anrechnung belegt werden sollen

2. Schritt – Überlegungen zu Tabelle B

- Überlegung für Tabelle B: Welche Kurse aus Tabelle A will ich mir anrechnen lassen und wofür?
- Ggf. *Kursbeschreibungen* raussuchen
- Vorschläge überlegen, wofür der jeweilige Kurs angerechnet werden soll unter Berücksichtigung allgemeiner Vorgaben
- Zuständigen **Prüfungsausschuss** kontaktieren, Anrechnung besprechen, evtl. Kursbeschreibungen zu Termin mitbringen*
- Evtl. Überarbeitung von Tabelle B nach Absprache

Beispiel Beiblatt

Die Anrechnung von Kursen im ABV-Bereich muss vom **Career Service** unterschrieben werden! Sprachkurse unterschreibt ggf. der Prüfungsausschuss (je nach Studiengang).

Beiblatt zum OLA

Auszufüllen, wenn Sie neben dem Fach über das Sie ins Ausland gehen Kurse in einem anderen Fach, welches Sie ebenfalls studieren, anerkannt haben wollen.

Nachname: Vorname:

Zeitraum des Aufenthalts: von (Monat/Jahr) bis (Monat/Jahr)

Name der Gasthochschule, Land:

Studienfach, über das Sie ins Ausland gehen:

Studienfach, für das die Anerkennung in diesem Beiblatt gilt:

(A) Kurse an der Gasthochschule

	Kursnummer (wenn angegeben)	Kurstitel	Anzahl der ECTS
1	345POL	Politics of Sustainability	4
2	233	Managing Projects	5
3	WI677	Geochemical Analysis	8
4	0GEO	Sociology of Migration	5
5	4GEO	Climatology	3
6	DIV	Gender & Diversity	4
			29 (ECTS gesamt)

(B) Anzuerkennende Kurse/Module an der Freien Universität Berlin

Bitte ordnen Sie anhand der Ziffer des Kurses an der Gasthochschule (Tabelle A, Spalte 1) jeweils den Kurs an der FU Berlin zu, den Sie sich anerkennen lassen wollen (Tabelle B, Spalte 1).

#	Kurstitel/Modul	Anzahl der Leistungspunkte an der FU	Ggf. Voraussetzung/Bemerkung	Unterschrift der/des Anerkennungsbeauftragten
1	Affiner Bereich	4	z.B.: nach Vorlage von Leistungsnachweis	Prüfungsausschuss
2	Projektmanagement (Ersatzkurs)	5		Prüfungsausschuss
3	Mobilitätsfenster (Geol)	10		Prüfungsausschuss
4	Wahlpflichtbereich B (Geo)	5		Prüfungsausschuss
6	ABV: Gender & Diversity	5		Career Service
		29 (LP gesamt)		

Bitte schreiben Sie unter # die entsprechende Ziffer aus Tabelle A, damit die Kurse eindeutig zugeordnet werden können.

3. Schritt – Unterschrift Prüfungsausschuss

- Tabelle A und B auf dem Beiblatt vollständig ausfüllen
- Beiblatt an zuständigen *Prüfungsausschuss* schicken und unterschreiben lassen*

*Unterschrift kann direkt bei Termin oder per E-mail erfolgen, z.B. wenn keine Änderungen notwendig sind

4. Schritt – Weiterleiten des Beiblatts

- Beiblatt an erasmus@geo.fu-berlin.de schicken

5. Schritt – OLA abschicken

- Tabelle B im OLA ausfüllen, danach das OLA im Portal abschicken und auf die Rückmeldung warten

Short guide „Beiblatt“ – Considerations regarding the crediting of courses within the Erasmus+ program (Department of Earth Sciences) – please read the instructions about the OLA before working on the „Beiblatt“

1. Step– Table A

- Fill in Table A in the OLA
 - All courses you are going to attend at the partner university

2. Step– Considerations regarding Table B

- Considerations for Table B: Which courses from Table A do I want to have recognized at FU and for what component?
- If necessary, look up course descriptions.
- Consider suggestions for what the respective course should be credited for, taking into account general guidelines.
- Contact the **responsible examination board**, discuss credit transfer, and bring course descriptions to the appointment if necessary*.
- Revise Table B if necessary after consultation.

Exemplary „Beiblatt“

The crediting of courses for the „ABV“ must be signed by the **Career Service!** Language courses might be signed by the examination board (depending on the study program).



Beiblatt zum OLA

Auszufüllen, wenn Sie neben dem Fach über das Sie ins Ausland gehen Kurse in einem anderen Fach, welches Sie ebenfalls studieren, anerkannt haben wollen.

Nachname: Vorname:

Zeitraum des Aufenthalts: von (Monat/Jahr) bis (Monat/Jahr)

Name der Gasthochschule, Land:

Studienfach, über das Sie ins Ausland gehen:

Studienfach, für das die Anerkennung in diesem Beiblatt gilt:

(A) Kurse an der Gasthochschule

	Kursnummer (wenn angegeben)	Kurstitel	Anzahl der ECTS
1	345POL	Politics of Sustainability	4
2	233	Managing Projects	5
3	WI677	Geochemical Analysis	8
4	0GEO	Sociology of Migration	5
5	4GEO	Climatology	3
6	DIV	Gender & Diversity	4
			29 (ECTS gesamt)

(B) Anzuerkennende Kurse/Module an der Freien Universität Berlin

Bitte ordnen Sie anhand der Ziffer des Kurses an der Gasthochschule (Tabelle A, Spalte 1) jeweils den Kurs an der FU Berlin zu, den Sie sich anerkennen lassen wollen (Tabelle B, Spalte 1).

#	Kurstitel/Modul	Anzahl der Leistungspunkte an der FU	Ggf. Voraussetzung/ Bemerkung	Unterschrift der/des Anerkennungsbeauftragten
1	Elective Courses	4	e.g., after submission of a transcript of records	Examination Board
2	Project Management (Substitute Course)	5		Examination Board
3	Mobility Window (Geo)	10		Examination Board
4	Elective Courses B (Geo)	5		Examination Board
6	ABV: Gender & Diversity	5		Career Service
		29 (LP gesamt)		

Bitte schreiben Sie unter # die entsprechende Ziffer aus Tabelle A, damit die Kurse eindeutig zugeordnet werden können.

3. Step – Examination board's signature

- Fill out Tables A and B on „Beiblatt“ completely.
- Send the „Beiblatt“ to the responsible examination board and have it signed*.
 - *Signature can be provided directly at the appointment or by e-mail, e.g., if no changes are necessary.

4. Step – Forward the „Beiblatt“

- Send the „Beiblatt“ to erasmus@geo.fu-berlin.de

5. Step – Submit the OLA

- Fill out Table B in the OLA, then submit the OLA in the portal and wait for a response