

Fragen zum Datenmanagement am Institut für Meteorologie

Anliegen des Fragebogens

Forschungsprojekte, Qualifizierungsarbeiten und operationelle Aktivitäten am Institut nutzen in starkem Maße Daten in sehr vielfältiger Art und Weise. Die „Datenberge“ wachsen aus verschiedenen Gründen: zunehmende Speicherkapazität von Speichermedien, leistungsfähigere Computerserver produzieren schneller Modellergebnisse, die Details und die Auflösung der Modelle wächst und neue Beobachtungsdaten (Meßnetze, Kampagnen) kommen täglich dazu,

Mit dem Wachstum der Datenbestände wird es zunehmend schwieriger, in kurzer Zeit den gewünschten Datensatz zu finden und nutzbar zu machen. An dieser Stelle setzt ein institutionelles Datenmanagement an. Dieses richtet sich nach den Anforderungen und Bedürfnissen und muss bei effizienter Nutzung von Ressourcen optimiert werden. Aus diesem Grund richtet sich unsere Umfrage an alle Mitarbeiter des Institutes und

- dient der Bestandsaufnahme
- dient der Erforschung der Anforderungen und Bedürfnisse
- bildet die Grundlage zur Optimierung des zukünftigen Datenmanagements am IfM

Den ausgefüllten Fragebogen bitte **bis zum 19.Oktober 2012** bei Petra Gebauer oder Ingo Kirchner abgeben. Die Fragen werden anonym ausgewertet und die Ergebnisse der Auswertung im Institut veröffentlicht.

1. Mit welcher wöchentlichen Stundenzahl sind Sie am IfM (insgesamt) beschäftigt?

_____ h/Woche

2. Wie würden Sie Ihren Tätigkeitsbereich einsortieren (in % der Gesamtstundenzahl)?

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Tätigkeit | _____ % |
| <input type="checkbox"/> technische Tätigkeit | _____ % |
| <input type="checkbox"/> administrative Tätigkeit, Verwaltung | _____ % |
| <input type="checkbox"/> Ausbildung, Lehre | _____ % |
| <input type="checkbox"/> andere Tätigkeit(en) | _____ % |

(bitte Tätigkeit bezeichnen)

Die nachfolgenden Fragen beziehen sich auf die Be- und Verarbeitung von Daten. Dies umfaßt die Suche nach Daten, alle Vorbereitungsschritte bis zur eigentlichen Analyse der Daten. Der zeitliche Aufwand für eine anschließende Datenanalyse (z.B. Visualisierung der Daten) soll hier generell nicht betrachtet werden.

3. Haben Sie sich schon einmal Gedanken zu einer Verbesserung Ihres persönlichen Datenmanagements gemacht?

- noch nie einmal vor langer Zeit in regelmäßigen Zeitabständen ständig

4. Wie wichtig ist Datenmanagement für Sie persönlich (bitte ankreuzen, wenn möglich für die einzelnen Bereiche aufgeschlüsselt)?

Tätigkeitsbereich	Sehr wichtig	Wichtig	Kaum wichtig	Unwichtig
Wissenschaftlich				
Technisch				
Administrativ (Verwaltung)				
Ausbildung, Lehre				
anderer				

5. Wie hoch ist nach der persönlichen Arbeitsaufteilung der zeitliche Aufwand, der von Ihnen zur Be- und Verarbeitung von Daten aufgebracht wird (in % der jeweiligen Arbeitszeit)?

- _____ % der wissenschaftlichen Tätigkeit
- _____ % der technischen Tätigkeit
- _____ % der administrativen Tätigkeit, Verwaltung
- _____ % der Ausbildung, Lehre
- _____ % bei anderer Tätigkeit

6. Bezogen auf die Be- und Verarbeitung von Daten: auf welche der folgenden Arbeitsschritte verteilt sich der Aufwand für dieses Datenmanagement (in % der jeweiligen unter 4. angegebenen Datenbearbeitungszeit)?

Tätigkeitsbereich	wissenschaftl.	technisch	administrativ, Verwaltung	Ausbildung, Lehre	anderer
Recherche (Suche)	%	%	%	%	%
Beschaffung	%	%	%	%	%
Vorbereitung zur Bearbeitung (Umformatierung,...)	%	%	%	%	%
Qualitätsprüfung	%	%	%	%	%
Archivierung von Ergebnisdaten	%	%	%	%	%
Dokumentation	%	%	%	%	%

7. Wie wichtig sind Ihnen folgende Aspekte bei der Datenhaltung für Ihren Tätigkeitsbereich?

	Sehr wichtig	Wichtig	Kaum wichtig	Unwichtig
Dokumentation, Metadaten				
Zugriffssicherheit				
Qualitätsprüfung				
Eigentumsrechte				
Datenformat				
Speicherplatz				

8. Sind Sie für Daten zuständig, die von institutionellem Interesse sind oder weitergegeben werden?

- nein
- ja, bitte genauer beschreiben:

9. Welche typische Verweilzeit haben Daten, die von Ihnen be-/verarbeitet werden (Mehrfachnennung möglich)?

- nur für die kurzfristige und direkte Nutzung, danach wieder gelöscht
- Daten werden nach Verweildauer (temporäre Arbeitsdaten, Archiv, ...) sortiert und umgelagert
- dauerhaft, neue Daten werden sehr selten oder nie gelöscht, kontinuierliche Ergänzung

10. Wie häufig verlagern Sie Daten aus dem Arbeitsbereich in einen Archivbereich?

- wöchentlich
- monatlich
- unregelmäßig
- nie

11. Wie groß ist die von Ihnen archivierte Datenmenge (ca.)?

_____ GByte/Monat

12. Wo werden Daten von Ihnen archiviert (Auslagerung von Daten im Sinne späterer Wiederverwendung)?

- ZEDAT Backupsystem
- Wechselplatten
- DVD/CD
- andere (bitte angeben): _____

13. In welcher Form werden Daten, mit denen Sie regelmäßig arbeiten, von Ihnen gespeichert?

- Datenbanken (bitte angeben welche): _____
- standardisierte Binärformate (z.B. GRIB, NetCDF): _____
- ASCII-Files (Textdateien)
- auf Papier, als Ausdruck oder handgeschrieben
- andere (bitte beschreiben): _____

14. In welchen Qualitätsstufen werden Daten von Ihnen gespeichert?

- Keine Qualitätsabstufung bei der Datenhaltung, nur Rohdaten
- eine/mehrere Stufen mit korrigierten Daten
- andere: _____

15. Stellen Sie anderen Arbeitsgruppen Daten regelmäßig zur Verfügung?

- nein
- ja, dann bitte angeben, in welcher Form der Austausch erfolgt (Mehrfachnennung möglich):
 - über den zentralen Datenpool
 - in lokalen Verzeichnissen, die individuell vereinbart werden
 - Bearbeitung erfolgt auf Anfrage und wird individuell bedient
 - Daten werden automatisiert aufbereitet und nach Vorschrift weitergegeben
 - Daten werden in einem Standardformat geliefert (welches bitte angeben): _____
 - eigenes Austauschformat (kurz beschreiben): _____
 - nicht standardisiertes Textformat
 - Ausdruck der Daten auf Papier oder Kopien
 - andere: _____

16. Wieviel Zeit wird für die Aufbereitung von Daten, die anderen zur Verfügung gestellt werden, aufgebracht (in % der jeweiligen Arbeitszeit)?

- _____ % der wissenschaftlichen Tätigkeit
- _____ % der technischen Tätigkeit
- _____ % der administrative Tätigkeit, Verwaltung
- _____ % der Ausbildung, Lehre
- _____ % bei anderer Tätigkeit

17. Wie dokumentieren Sie Ihre Daten?

- gar nicht
- verwendetes Datenformat erlaubt die Beschreibung mit Metadaten
- zusätzliche Textdateien (z.B. eine Datei README)
- andere (bitte angeben): _____

18. Welche Aspekte eines institutionellen Datenmanagements sind Ihnen wichtig (Mehrfachnennungen möglich, bitte heben Sie den wichtigsten Aspekt hervor)?

- Standardisiertes Format
- Konsistenz, Vertrauenswürdigkeit von Daten
- Reproduzierbarkeit der Verarbeitungsschritte
- Flexibles und schnelles Auffinden passender Datensätze
- Verfügbarkeit (immer und überall)
- Qualität mit Transparenz von Korrekturen
- Dokumentation
- Ansprechpartner
- andere: _____

19. Wie bewerten Sie das derzeitige Datenmanagement am IfM, geben Sie Punkte von 0 (völlig unzureichend) bis 3 (kein Handlungsbedarf, alles bestens)?

- _____ Verfügbarkeit von Speicherplatz
- _____ Flexibilität beim Zugriff auf Daten
- _____ Dokumentation bereitgestellter Daten
- _____ standardisierte Erfassung von Metadaten
- _____ Schulung und Training zum Datenmanagement
- _____ Support bei der Bereitstellung von Daten

20. An welcher Stelle würden Sie zuerst aktiv werden, um das Datenmanagement zu verbessern (bitte Rangfolge festlegen 1. sehr wichtig, 2. wichtig usw.)?

- _____ . Dokumentation vorhandener Daten
- _____ . Schulung und Training zum Datenmanagement
- _____ . zentrale Erfassungsmöglichkeit von Metadaten
- _____ . Bereitstellung von Speicherplatz
- _____ . flexibler Datenzugang
- _____ . individuelle Betreuung bei der Datenbereitstellung und Aufbereitung

21. Halten Sie eine Beratung der Datennutzer begleitend zu Forschungsprojekten für sinnvoll?

ja, in welcher Form?

nein, warum nicht?

22. Sollte es eine regelmäßige Schulung zum Datenmanagement am IfM geben?

nein

ja

Wie oft? 1x je Semester 1x pro Jahr unregelmäßig nach Bedarf

Zu welchem Thema könnten Sie bei einer derartigen Schulung beitragen?

23. Welche externen Datenportale kennen und nutzen Sie? Begründen Sie jeweils warum (Vorteile)?

Datenportal	Begründung der Nutzung	Nutzungshäufigkeit
		<input type="checkbox"/> regelmäßig <input type="checkbox"/> sporadisch <input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> regelmäßig <input type="checkbox"/> sporadisch <input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> regelmäßig <input type="checkbox"/> sporadisch <input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> regelmäßig <input type="checkbox"/> sporadisch <input type="checkbox"/> nie