

## Stellenausschreibung Nr. 02-LBGR-2020

### Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

#### Dezernentin / Dezernent (m/w/d) für das Dezernat 13 „Hydrogeologie“

in der Abteilung 1, des Landesamtes für Bergbau, Geologie und Rohstoffe (LBGR)

Das LBGR ist eine moderne, leistungsfähige obere Landesbehörde. Als kombinierte Fach- und Vollzugsbehörde ist sie dem Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie nachgeordnet. Im Rahmen eines Staatsvertrages zwischen dem Land Berlin und dem Land Brandenburg ist das LBGR auch Bergbehörde für das Land Berlin.

### Was wir Ihnen bieten:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten (u.a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 06:00 und 21:00 Uhr, ggf. Arbeitsortflexibilisierung)
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- einen Arbeitsplatz in der Universitätsstadt Cottbus als „Tor zum Spreewald“ mit allen Vorzügen einer mittelgroßen Stadt, die attraktive Angebote in den Bereichen Bildung, Kultur und Freizeit bereithält
- Zuschuss zu einem Firmenticket für den ÖPNV

### Ihr Aufgabengebiet:

- Hydrogeologische Fachberatung
- Aus- und Bewertung regionaler geologischer und hydrogeologischer Zusammenhänge
- Hydrogeochemische Bewertung von süßwasserführenden Lockergesteinsgrundwasserleitern
- Weiterführung und Pflege des GIS-gestützten Fachinformationssystems Hydrogeologie
- Geländearbeit

Weitere Informationen finden Sie unter [www.lbgr.brandenburg.de](http://www.lbgr.brandenburg.de)

### Was Sie mitbringen:

Unabdingbar:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master / Diplom) in den Fachrichtungen Geowissenschaften mit der Vertiefungsrichtung Hydrogeologie oder Groundwater Management bzw. vergleichbar
- Führerschein der Fahrerlaubnisklasse B sowie die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz
- uneingeschränkte Außendiensttauglichkeit

Sonstige Anforderungen:

- vertiefte Fachkenntnisse auf den Gebieten der regionalen Geologie und Hydrogeologie Brandenburgs sowie der Schichtenfolge des Lockergesteins im Norddeutschen Raum
- methodische Kenntnisse zur Untersuchung hydrogeologischer Zusammenhänge
- fundierte Kenntnisse der MS-Office Standardanwendungen
- anwendungsbereite Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit Geografischen Informationssystemen, insbesondere ArcGIS/ArcInfo sowie Fachsoftware (GeODin, Pumpversuchsauswertung)

- ausgeprägtes Abstraktionsvermögen
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse

### Was für Sie noch von Interesse ist:

**Arbeitsort:** Cottbus  
**Besetzbar:** Die Position ist ab sofort besetzbar.  
**Besoldung/Entgelt:** Entgeltgruppe 13 TV-L

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeiten sind gegeben.

### Wir möchten Sie kennenlernen:

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen und bitten Sie, Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **25.05.2020** unter Angabe der **Kennziffer 02-LBGR-2020** an das

Landesamt für Bergbau, Geologie und Rohstoffe  
Dezernat 42 „Personal, Haushalt, Controlling“  
Inselstraße 26  
03046 Cottbus

zu senden. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen aktuellen Lebenslauf,
- die Nachweise betreffend ihres Schul- und Studienabschlusses,
- Beurteilungen / Arbeitszeugnisse (nicht älter als ein Jahr),
- ggfs. weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen,
- Angaben zum PKW-Führerschein bzw. zum Führen eines Dienst-Kfz,
- eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (bei Bewerbern/-innen aus dem öffentlichen Dienst).

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. Übersetzung eingereicht werden müssen. Bewerberinnen und Bewerber mit ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir, eine beglaubigte Übersetzung ihres Bildungsabschlusses sowie den Nachweis der Gleichwertigkeit einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbung können Sie auch gern per **E-Mail** an [bewerbung@lbgr.brandenburg.de](mailto:bewerbung@lbgr.brandenburg.de) als pdf-Datei mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB senden. Wir bitten Sie, unsere Informationen zum Datenschutz unter folgendem Link <https://lbgr.brandenburg.de/cms/detail.php/bb1.c.596566.de> zu beachten.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Wetzel unter der Telefonnummer 0355/48640-553 gern zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**