

Vorweg

Bereiten Sie sich auf die Bewerbung gründlich vor. Der erste Eindruck kann entscheidend sein. Beachten Sie, daß auch Unternehmen fast immer, wenn auch unerschwinglich, auf der Suche nach vielversprechendem Nachwuchspersonal sind. Deswegen ist ein Praktikum oft ein gegenseitiges Kennenlernen. Berücksichtigen Sie auch, daß ein Unternehmen, sofern es Ihnen ein gut entworfenes Praktikum anbietet, viel Arbeitszeit und Mühe von qualifizierten Personal in Sie investiert. Bemühen sie sich, diese Investition nicht zu enttäuschen.

Lebenslauf

Es gibt unendlich Literatur über das Verfassen des optimalen Lebenslaufs. Das Internet stellt Musterbibliotheken dazu bereit. Der formal perfekte Lebenslauf ist quasi Standard. Überlegen Sie sich also, wodurch Ihr Lebenslauf aus dem der anderen herausstechen soll.

Anschreiben

Das Anschreiben muß kurz und präzise zum Kern der Sache kommen. Es soll den Leser dazu verführen, in Ihrem Lebenslauf zu blättern.

Follow-up Telefonanruf

Erwarten Sie keine Antwort auf Ihren Brief oder e-mail, insbesondere wenn Sie sich um einen populären Platz bewerben. Dies gibt Gelegenheit zum Telefonieren. Überlegen Sie sich genau, was Sie sagen wollen. Üben Sie. Tonfall zählt nun so wie Inhalt. Halten Sie Stift und Papier für Notizen bereit, und seien Sie darauf vorbereitet, Ihre am Telefon gegebenen Zusagen sofort umzusetzen. Sprich: Lebenslauf und Bewerbung sollten dann innerhalb weniger Stunden versandt oder (manchmal besser) gefaxt werden.

- [Eine der zahlreichen guten Seiten](#) zur Bewerbung
- Das [Career Center](#) der FU Berlin arbeitet eng mit den Hochschulteams der Bundesagentur für Arbeit zusammen. Es gibt [zahlreiche Veranstaltungen](#)