

**Liebe Dozentinnen,
Liebe Dozenten,**

vielen herzlichen Dank dafür, dass Sie einen Workshop zum Girls' Day – Mädchenzukunftstag 2017 an der Freien Universität anbieten! Um Ihnen die Organisation und den reibungslosen Ablauf des Tages zu erleichtern, senden wir Ihnen die wichtigsten Informationen zum Tagesablauf noch ein Mal zu.

TAGESABLAUF

- Ab **8.30 Uhr** beginnen die Einführungsveranstaltungen an den einzelnen Treffpunkten. Die Liste der Treffpunkte wird demnächst bekanntgegeben und auf der Website erscheinen. Diese werden wir Ihnen auch unmittelbar mitteilen.
- Nach der Einführungsveranstaltung sammeln Sie bitte die Schülerinnen, die für Ihren Kurs angemeldet sind, ein.
- Wenn Sie **zwei kurze Workshops** anbieten: Bringen Sie die Teilnehmerinnen bitte nach Ende des ersten Workshops wieder zum Treffpunkt zurück und holen Sie die Teilnehmerinnen für Ihren zweiten Workshop dort ab. Diese bringen Sie nach Ende des zweiten Workshops ebenfalls zum Treffpunkt wieder zurück.
- Wenn Sie **einen langen Workshop** anbieten, bringen Sie bitte die Teilnehmerinnen Ihres Workshops nach Abschluss wieder zum Treffpunkt zurück.

Hinweis: Die auf der Webseite angegebenen Zeiten sind nicht für alle Bereiche verbindlich und variieren gegebenenfalls. Für genaue Angaben bezüglich Beginn und Ende der Workshops und der Einführungsveranstaltung wenden Sie sich bitte an die Person, die an Ihrem Bereich für die Girls' Day-Organisation verantwortlich ist (in den meisten Fällen die dezentrale Frauenbeauftragte:

www.fu-berlin.de/sites/frauenbeauftragte/organisation/dezentrale/index.html).

MAPPE

Vor Beginn des Girls' Day am Morgen erhalten Sie am Info-Treffpunkt Ihres Bereichs eine Umlaufmappe mit folgenden Unterlagen:

- Poster mit Workshop-Titel: Das Poster dient dazu, die Schülerinnen im Anschluss an die Einführungsveranstaltung darauf aufmerksam zu machen, welchen Workshop Sie anbieten, damit diese sich entsprechend bei Ihnen versammeln können. Das kann bei einer großen Anzahl Workshops in einem Bereich etwas dauern.

- Teilnehmerinnen-Liste: Bitte überprüfen Sie vor Beginn oder während des Workshops die Anwesenheit der Schülerinnen. Die Liste geben Sie nach Ende des Kurses bitte wieder beim Info-Treffpunkt ab.
- Teilnahmebestätigungen: Bitte denken Sie daran, die Teilnahmebestätigungen zu unterschreiben und den Schülerinnen auszuhändigen.

HILFREICHE TIPPS

- Bitte informieren Sie eine Person am Info-Treffpunkt, sollte Ihr Kurs am Ende nicht mehr vollzählig sein.
- Bitte schauen Sie bei Verlassen des Raumes nach, ob jemand etwas vergessen hat.
- Verabschieden Sie Ihre Schülerinnen bitte am Ende des Kurses. Es gibt keine Verabschiedung am Treffpunkt, die Schülerinnen können von dort aus sofort gehen.
- In diesem Jahr gibt es keine Evaluation der Veranstaltung, daher brauchen Sie keine Zeit für das Ausfüllen von Fragebögen einplanen.
- Bei Schwierigkeiten jeder Art wenden Sie sich bitte an den Info-Treffpunkt.

Bei allen weiteren Fragen wenden Sie sich an Selma Tabak oder Monika Drück (E-Mail: girlsday@fu-berlin.de oder telefonisch (030) 838-54259) oder an die dezentrale Frauenbeauftragte an Ihrem Fachbereich.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe und Unterstützung und viel Spaß beim Girls' Day an der Freien Universität wünscht Ihnen

Das Girls' Day Team