

Beschaffung von Hardware am IfM

→ **Zutreffendes bitte ankreuzen, Ergänzungen als Freitext**

Dieses Formular enthält Angaben, die für Hardwarebeschaffungen notwendig sind. Dieses ausgefüllte Formular bitte bei der Thomas Bergmann oder Ingo Kirchner abgeben. Die Beschaffung erfolgt dann über das FU-System BIOS oder bei sehr speziellen Komponenten individuell.

Welche Hardware wird angefordert?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arbeitsplatz-PC Desktop System | <input type="checkbox"/> Compute-Server für zentralen Pool |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsplatz-PC Notebook | <input type="checkbox"/> Daten-Server für zentralen Pool |
| <input type="checkbox"/> Monitor (Bitte Größe angeben) | <input type="checkbox"/> spezielle Komponente (z.B. Drucker, Scanner) |
| <input type="checkbox"/> ? Größe: | <input type="checkbox"/> ? welche: |

→ **Zusätzliche Angaben zur Hardwareausstattung:**

.....
.....

Arbeitsplatzrechner

- der Rechner ersetzt einen alten Rechner, der alte Rechner steht nach dem Austausch der zentralen IT-Administration zur Verfügung (Reparatur, Ersatzteil-lieferant, Verschrottung)
- der Rechner wird für einen neuen Arbeitsplatz benötigt

Serversystem

- Server kann bei der ZEDAT installiert werden (dadurch werden zusätzliche Kosten verursacht)
- Server steht exklusiv für ein Projekt zur Verfügung (Projekt muss bei der Finanzierung angegeben werden)
- Server verstärkt den zentralen IfM Pool

Welches Betriebssystem soll eingerichtet werden?

Linux

- Konfiguration erfolgt automatisiert mit FAI unter Betreuung der IfM-IT-Administration, die Basiskonfiguration kann im IfM-Hilfe-Wiki nachgelesen werden

Windows

- die Betreuung des Rechners soll von der ZEDAT übernommen werden

→ **Zusätzliche Angaben zur Softwareausstattung:**

.....
.....

Beschaffung von Hardware am IfM

Angaben zum zukünftigen Standort

Haus (Altbau, Neubau, Turm)

 Raum-Nummer

 Arbeitsgruppe/Projekt

 Nutzer

 Einsatzbereitschaft am

Auf welche Art soll die Hardware finanziert werden?

Overheadkonto

 Projektkonto

 Projektname

 Haushalt

Es stehen Mittel in dem Konto **vollständig/teilweise** zur Verfügung. (Nicht Zutreffendes bitte streichen)

Bestätigung des Kontoberechtigten:

 Name

 Datum / Unterschrift /

→ **Zusätzliche Angaben zur Finanzierung:**

.....

.....

Angaben zum Vorgang

Dies wird bei der Beschaffung ausgefüllt. Bitte freilassen!

 Beschaffung ausgelöst am

 Einrichtung abgeschlossen am

 DNS Eintrag

 IP-Nummer

 Eintrag in Hardwaredatenbank am

Vorgang abgeschlossen: Datum / Unterschrift /