**Checkliste bei Berufungsverfahren für die Berufungskommission**

**Nach Beginn des Verfahrens sind folgende Unterlagen an** [**berufungen@geo.fu-berlin.de**](mailto:berufungen@geo.fu-berlin.de) **zu senden:**

1. Vertraulichkeitserklärung (jedes Mitglied der BK) 🞏
2. Mitteilung, wer den BKvorsitz übernimmt 🞏

**Vor der Beschlussfassung des Ausschreibungstextes im FBR sind folgende Unterlagen durch BKvorsitzenden an Frau Lanz (Cornelia.Lanz@fu-berlin.de) per Email zu senden:**

1. Ausschreibungstext (gem. Formular in Dt./Engl.) 🞏
2. Nennung der Ausschreibungsorgane 🞏
3. Ausgefüllter Fragenkatalog (gem. Formular) 🞏
4. Incl. Talentscouting 🞏

**Nach Beendigung der Ausschreibung und Sichtung der Unterlagen durch die BK sind folgende Mitteilungen an** [**berufungen@geo.fu-berlin.de**](mailto:berufungen@geo.fu-berlin.de) **zu senden:**

1. Formular der Nichtbefangenheit der BK-Mitglieder 🞏
2. Vor dem Hearing: Mitteilung über eingeladene Bewerber/innen   
   und Datum des Hearings 🞏
3. Nach dem Hearing: Mitteilung, welche Kandidaten/ Kandidatinnen  
   zur externen Begutachtung vorgeschlagen werden 🞏

**Mit dem Anschreiben zur Begutachtung ist an die externen Gutachter/innen zu senden:**

1. Formular zur Nichtbefangenheit 🞏

**Nach Erstellung der Liste durch die BK sind folgende Unterlagen an Frau Herm zu senden:**

1. Alle Protokolle der Berufungskommission 🞏
2. Abschlussbericht der Berufungskommission durch den/die Vorsitzende/n 🞏
3. Vergleichende externe Gutachten 🞏  
   incl. Nichtbefangenheitserklärung
4. Lehrgutachten eines profess. Mitgliedes der Berufungskommission 🞏
5. Liste aller Bewerber/innen 🞏
6. Bewerbungsunterlagen der platzierten Bewerber/innen 🞏  
   incl. Kopien aller Abschlüsse, ggfs. Beamtenverhältnis auf Lebenszeit/ Zeit
7. Ggfs. Votum der Schwerbehindertenvertretung 🞏