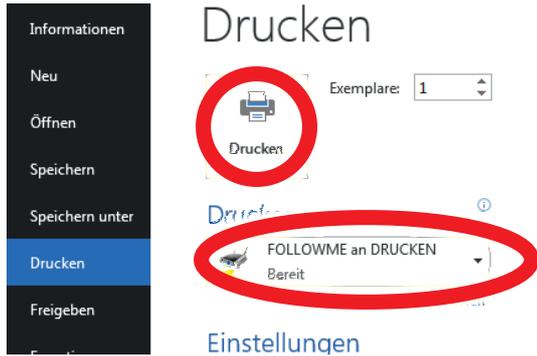


# Anleitung zum **Drucken**

mit den Ricoh Kopiergeräten

# 1



Wählen auf Ihrem Arbeitsplatzcomputer aus dem gewünschten Programm das Druckmenü aus.

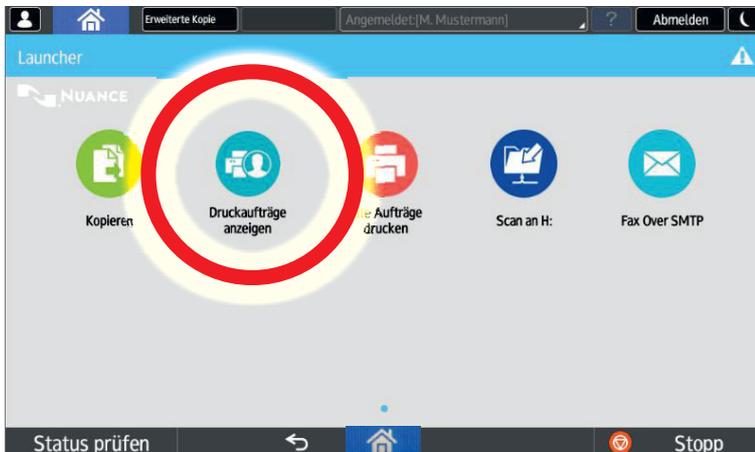
Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren Drucker den Drucker **„FollowMe“** aus. Und drucken das Dokument.

# 2



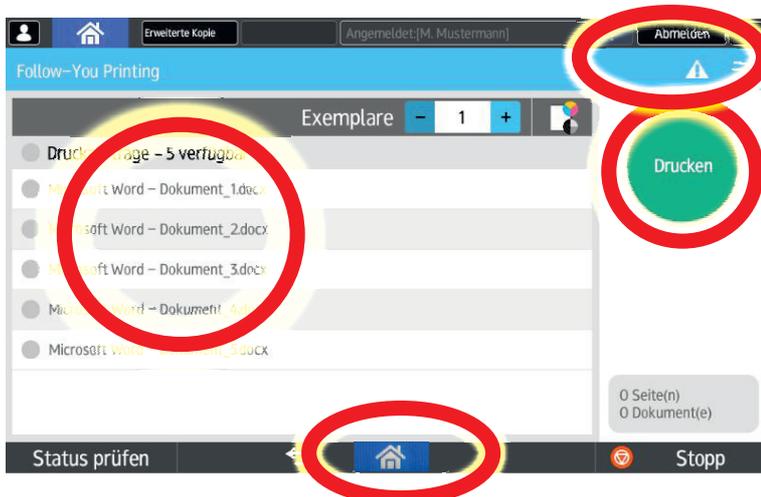
Nun gehen Sie zu dem Kopiergerät. Halten Sie Ihren Schlüsseltransponder an das Lesegerät und drücken auf dem Display auf den Button **„Alle Aufträge drucken“**. Nun werden alle ausstehenden Aufträge wie voreingestellt gedruckt.

# 2a



Wenn Sie die ausstehenden Aufträge ggf. anpassen (Auflage; Doppelseitig; Geheftet) oder löschen möchten, dann drücken Sie auf **„Druckaufträge anzeigen“**

# 2b



Nun können Sie die ausstehenden Aufträge auswählen und editieren und dann **„Drucken“**.

Bitte loggen Sie sich an dem Kopiergerät wieder aus!!! **„Abmelden“**

Wenn Sie noch Scannen oder kopieren möchten, gelangen Sie über den Home-Button zum Hauptmenü.